



Общество с ограниченной ответственностью «ИПП»
Положение о порядке информирования работниками ООО «ИПП» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общества, контрагентами, иными лицами в ООО «ИПП» и о случаях возникновения конфликта интересов

Ред.: 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «ИПП»
№ 87 от « 14 » 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками ООО «ИПП» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общества, контрагентами, иными лицами в ООО «ИПП» и о случаях возникновения конфликта интересов



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013 г., а также Антикоррупционной политикой в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность ООО «ИПП», утвержденной генеральным директором ООО «ИПП» 04.09.2015 г.

1.2. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников ООО «ИПП», независимо от их должности, длительности трудовых отношений с работодателем, а также характера выполняемой работы.

1.3. Целью Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ООО «ИПП».

1.4. Задачами Положения являются введение и использование порядка:

- информирования работниками ООО «ИПП» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- информирования работниками ООО «ИПП» работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ООО «ИПП»;

- информирования работниками ООО «ИПП» работодателя о возникновении конфликта интересов;

- рассмотрения работодателем вышеуказанной информации, урегулирования выявленного конфликта интересов в ООО «ИПП», а также организации мер по защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организаций, от формальных и неформальных санкций.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении.

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих



лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

• **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

• **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

• **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

• **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

• **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

• **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может



возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

• **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Содержание и порядок информирования.

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ООО «ИПП», либо о возникновении конфликта интересов.

3.2. Способы информирования работодателя о фактах, указанных в разделе 5 настоящего Положения, могут осуществляться работниками Общества устно или письменно, путем направления в адрес работодателя официального или анонимного сообщения; посредством телефонной или факсимильной связи; путем использования корпоративной или личной электронной почты; посредством отправки письменных сообщений через специализированные ящики доверия, расположенные на территории Общества.

3.3. Работодатель посредством электронной корпоративной почты официально уведомляет работников о должностных лицах Общества, ответственных за получение и рассмотрение обращений о фактах, указанных в разделе 2 настоящего Положения, о контактных номерах телефонов/факсов и адресов электронной почты, посредством которых работник может проинформировать о фактах коррупционных нарушений, о местах расположения ящиков доверия. Кроме того, уведомление работников осуществляется путем размещения объявлений на информационных стендах, расположенных на территории Общества.

3.4. Информационные сообщения (уведомления), полученные от работников Общества, передаются специально созданной комиссии, действующей в рамках настоящего Положения, в составе директора по административно-правовому обеспечению – заместителя генерального директора, корпоративного секретаря – юрисконсульта, специалиста по экономической безопасности ОЗС.

3.5. Проверка содержимого ящиков доверия проводится еженедельно

Страница 4 из 6



работниками отдела кадров совместно с работниками ОЗС. При наличии в ящиках информационных сообщений они также передаются членам комиссии.

3.6. Периодичность рассмотрения комиссией полученных сообщений определяется по мере их поступления, но не реже двух раз в месяц.

3.7. В результате рассмотрения поступивших от работников Общества информационных сообщений, комиссия принимает решение о проведении предварительной проверки. Указанное решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.8. Проверка информационных сообщений должна быть закончена, как правило, не позднее 7 дней со дня её назначения, но в отдельных случаях может быть продлена на срок до 14 дней. Причиной продления срока проведения проверки, в том числе, является отсутствие документов, которые могут существенно повлиять на результаты и выводы проводимой проверки, пребывание работника, в отношении которого проводится проверка, в отпуске или на время его болезни.

3.9. В ходе проверки устанавливается достоверность и объективность сведений, полученных от работников Общества, а также возможные негативные последствия для Общества.

3.10. Результаты предварительной проверки оформляются заключением, которое подписывается членами комиссии. При несогласии с выводами или содержанием отдельных положений заключения, член комиссии, подписав заключение, приобщает к нему свою служебную записку, в которой излагает свое особое мнение.

3.11. Если в результате проверки был подтвержден факт склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений, а также совершение коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ООО «ИПП», либо возник конфликт интересов, то комиссией в адрес руководства Общества направляется совместная служебная записка, в которой указываются рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения впредь, либо проведению служебного расследования, либо передаче информации в правоохранительные органы для принятия процессуального решения.

3.12. Комиссией в ходе предварительной проверки предпринимаются меры по защите работника, сообщившего о коррупционном правонарушении в деятельности организации от формальных и неформальных санкций.

3.13. К числу указанных мер относится предотвращение его неправомерного увольнения, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.14. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника

Страница 5 из 6



обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе. В случае установления комиссией факта необоснованного привлечения к дисциплинарной ответственности, комиссия ходатайствует перед Генеральным директором Общества о снятии такого дисциплинарного наказания и отмене приказа.

3.15. Аналогичный изложенному в п. 3.14. настоящего Положения порядок распространяется на случаи установления факта неправомерного увольнения, неправомерного перевода на нижестоящую должность, безосновательного лишения или снижения размера премии, необоснованного переноса времени отпуска. При этом целью деятельности комиссии являются восстановление нарушенных прав работника и его защита от незаконных посягательств в связи с сообщением им сведений о склонении его к совершению коррупционных нарушений или о совершении другими работниками коррупционных нарушений.

3.16. Комиссия вправе ходатайствовать перед генеральным директором Общества о применении к работнику мер поощрения в случае, если на основании поступившей от него информации были предотвращены или прекращены неправомерные действия коррупционной направленности, причинившие или представляющие опасность причинения ущерба интересам Общества.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества.

4.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение, а также о признании части или всех его положений утратившими силу, утверждаются приказом генерального директора по инициативе комиссии, действующей в рамках настоящего Положения.

Положение подготовлено отделом защиты собственности.

Место хранения оригинала Положения: отдел защиты собственности.



Лист согласования № 5925

Локальный акт

Контрагент:

Краткое описание:
1. Положение о порядке информирования работниками ООО "ИПП";
2. Приказ о назначении комиссии для рассмотрения полученных сообщений

Резолюция ПЭО о наличии предусмотренных в бюджете общества затрат/доходов:

Подано на подпись 11.02.2019

Согласование подразделений ООО "ИПП"

= 1 =

Мокин В.А.	Согласовано 19.09.2018 17:49	
Отдел делопроизводства	Согласовано 20.09.2018 08:34	
Катаранова Ю.Ю.	Согласовано 20.09.2018 10:26	после его утверждения необходимо создать приказом комиссию, о котором в нем идет речь
Рудакова С.М.	Согласовано 20.09.2018 13:40	Необходим приказ о создании комиссии, председатель комиссии согласно положения - Директор по сопровождению бизнеса.
Кучеров А.А.	Согласовано 20.09.2018 18:48	
Шкоркин Д.А.	Согласовано 24.09.2018 10:00	
Катаранова Ю.Ю.	Согласовано 02.10.2018 08:46	
Рудакова С.М.	Согласовано 02.10.2018 14:12	
Зайков А.Н.	Согласовано с особым мнением 29.10.2018 21:29	нет приказа на ввод регламента
Мокин В.А.	Согласовано 04.02.2019 13:58	Положение оформлено (общие положения, термины и определения, содержание и порядок информирования, заключение). на должность председателя предложена кандидатура А.А. Кучерова.
Зайков А.Н.	Согласовано 06.02.2019 19:24	

Лицо, ответственное за согласование

Начальник отдела защиты собственности
должность

Мокин В.А.
фамилия